

VŠEOBECNÉ PRAVIDLÁ PARKOVANIA na parkoviskách SC Point

I. ZÁKLADNÉ ÚDAJE:

- | | |
|--|---|
| 1. Prevádzkovateľ plateného parkoviska: | Miesto prevádzky: |
| OP Centrum BB s.r.o.
G. Svéného 8B/2794, 971 01 Prievidza
IČO: 47 786 027 | SC Point
Vajanského námestie 7
974 01 Banská Bystrica |
| 2. Prevádzková doba: | |
| Pondelok – Nedeľa: 00:00 – 24:00 (NONSTOP) | |
| 3. Cenník parkovania pre zákazníkov: | |
| <ul style="list-style-type: none">• Pondelok – Nedeľa, vrátane štátnych sviatkov: prvých 90 min. ZDARMA. Každá ďalšia začatá hodina 2,50€• Nočné parkovanie: Pondelok – Nedeľa: 21:00 – 06:30 0,50€ / hod.• Celodenné parkovanie 20€• Poplatok za stratu lístka 20€ | |

V prípade straty parkovacieho lístka prosím kontaktujte bezpečnostnú službu centra **+421 902 511 396**.

- 4. Spôsob platby:**
Vložením parkovacieho lístka zo vstupného terminálu do automatickej pokladne
- automatická pokladňa sa nachádza pri prechode pre chodcov smerom k nákupnému stredisku (parkovisko plocha)
 - automatická pokladňa sa nachádza vo vstupe zo strešného parkoviska do nákupného strediska (parkovisko strecha)
 - Po zaplatení v automatickej pokladni je k dispozícii 15 minút na opustenie parkoviska. Priestor v okolí parkovacieho systému a automatických pokladni je monitorovaný kamerovým systémom. Vozidlá oslobodené od platenia parkovného určuje prevádzkovateľ.
- 5. Systém parkovania:**
- a. **Postup pri vjazde vozidla:**
- vodič osobného vozidla zastaví pred vjazdovou závorou, stlačením tlačidla pre výdaj parkovacieho lístka na vjazdovom termináli si odoberie parkovací lístok, čím sa závera otvorí,
 - držiteľ parkovacieho lístka pre vjazd na parkovisko priloží parkovaciu kartu na vjazdovom termináli, čím sa závera otvorí,
 - vodič zaparkuje vozidlo na vybranom nechránenom parkovacom mieste,
 - vodič opustí parkovací priestor, pričom parkovací lístok je povinný zobrať so sebou.
- b. **Postup pri výjazde vozidla:**
- v automatickej pokladni zaplatí vodič vozidla príslušnú hotovosť za dobu parkovania podľa cenníka
 - platbu v automatickej pokladni vodič uskutoční vložením parkovacieho lístka do automatickej pokladne a následne sa riadi inštrukciami na displeji automatickej pokladne
 - po uhradení parkovného vodič obdrží doklad o zaplatení, pričom parkovací lístok si ponechá pre použitie na výjazd z parkoviska,
 - pri pohybe na parkovisku každá osoba má povinnosť dbať o svoju bezpečnosť tak, ako upravuje zákon o cestnej premávke,
 - výjazd z parkoviska je možný vjazdovou závorou,
 - vodič osobného vozidla zastaví pred vjazdovou závorou, vložením parkovacieho lístka z vjazdového terminálu k čítačke otvorí závoru a odíde vozidlom z parkoviska,
 - držiteľ parkovacej karty pre výjazd z parkoviska priloží parkovaciu kartu na vjazdovom stojane

II. PODMIENKY PARKOVANIA

1. V prípade, že zákazník poruší Všeobecné pravidlá parkovania podstatným spôsobom, má prevádzkovateľ právo odtrhnúť vozidlo.
2. Vozidlá, ktoré sú zaparkované na parkovisku musia byť v riadnom technickom stave a musia byť schválené k používaniu v prevádzke.
3. Prevádzkovateľ parkoviska nezodpovedá za poškodenie, zničenie alebo odcudzenie vecí a vozidiel zaparkovaných na parkovisku. Zaparkované vozidlá nie sú strážené, kamerový systém umiestnený v parkovacích priestoroch slúži na zabezpečenie kontroly úhrad poplatku za parkovanie a na zabezpečenie kontroly majetku vlastníka parkoviska. Prevádzkovateľ a majiteľ SC Point nenesie zodpovednosť za vozidlá umiestnené na parkovisku.
4. Zákazník (vrátane všetkých osôb zdržiavajúcich sa na parkovisku) je povinný starať sa o to, aby na majetku prevádzkovateľa nevznikla škoda, pričom zodpovedá za všetky škody spôsobené ním alebo jeho vozidlom na majetku prevádzkovateľa parkoviska.
5. V priestoroch parkoviska je zakázané:
 - umiestňovanie akýchkoľvek iných predmetov okrem motorových vozidiel,
 - vykonávať akúkoľvek montáž a opravu vozidiel, ktorá nesúvisí s okamžitým uvedením vozidla do prevádzkyschopného stavu vrátane umývania exteriéru a interiéru, výnimku tvorí iba poskytovateľ umývacích služieb, ktorý má povolenie Manažmentu Centra a uzavretú zmluvu,
 - fajčiť a pohybovať sa s otvoreným ohňom,
 - riadenie vozidiel osobami bez vodičského preukazu ako i výučba jazdy,
 - používanie parkovacej plochy na zásobovanie.
6. Tento prevádzkový poriadok upravuje pravidla užívania nechráneného parkovacieho miesta zákazníkov určené na parkovanie osobných vozidiel medzi prevádzkovateľom parkoviska a medzi držiteľom alebo užívateľom cestných motorových vozidiel.
7. Parkovisko je súkromným majetkom, ktorého užívanie je povolené majiteľom za podmienok v týchto Všeobecných pravidlách parkovania.
8. Užívať nechránené parkovacie miesto môže každý, kto dodržiava pravidlá vyplývajúce z charakteru súkromného vlastníctva parkoviska, tento prevádzkový poriadok, cenník a skutočnosť, že priestor ako aj samotné vozidlá budú monitorované prostredníctvom bezpečnostných kamier, čím sa uzatvára dohoda o poskytovaní nechráneného parkovacieho miesta. Dohoda vzniká prevzatím parkovacieho lístka zákazníkom z vjazdového terminálu.
9. Prevádzkovateľ je oprávnený zamietnuť vjazd iným typom vozidiel, ako osobné motorové vozidlá, vozidlám s príviesnym vozíkom, taktiež vozidlám, ktorých rozmery sa odlišujú od štandardu, pre ktorý bola doprava parkoviska projektovaná.

III. POVINNOSTI ZÁKAZNÍKA:

1. Na parkovisku je každý povinný sa dopravovať s maximálnou obozretnosťou za dodržiavania pravidiel cestnej premávky. Rýchlosť jazdy na parkovisku je max. 10 km/hod.
2. Každé vozidlo môže obsadiť iba jedno parkovacie miesto, vyznačené čiarami pre parkovanie vozidiel tak, aby neobmedzoval ostatné parkovacie miesta alebo ostatné vozidlá.
3. Vozidlo nesmie brániť v riadnom parkovaní iného vozidla alebo iných vozidiel. V súlade s tým je zakázané zastavovať alebo čakať na parkovisku v priečnej polohe. Je zakázané čakať mimo miest vyznačených pre parkovanie. V prípade porušenia na takéto vozidlo umiestni Manažment Centra upozornenie, kde vyznačí deň a čas umiestnenia upozornenia, pričom po uplynutí dvoch hodín od daného termínu dá bezpečnostná služba SBS vozidlo odtrhnúť na trovy a riziko prevádzkovateľa vozidla.
4. Ak vozidlo parkuje na území parkoviska tak, že prekáža v premávke chodcov alebo vozidiel, dá ho Manažment Centra bezodkladne odtrhnúť na riziko a trovy prevádzkovateľa vozidla.
5. Pri zaparkovaní vozidla vždy riadne uzavrieť a uzamknúť vozidlo a zabezpečiť ho proti samovoľnému uvedeniu do pohybu.
6. Dodržiavať všetky výstražné nápisy, dopravné značky, tento prevádzkový poriadok, bezpečnostné a požiarne predpisy. Miesto užívať len s vozidlom v technicky prevádzkyschopnom stave.
7. Po ploche parkoviska je zákazník povinný s vozidlom aj pešo pohybovať sa s maximálnou opatrnosťou vzhľadom na možné nepriaznivé poveternostné podmienky (dážď, mráz) v dôsledku ktorých môže bez zavinenia prenajímateľa zostať povrch parkoviska klzký a pohyb po ňom musí byť pomalý a obozretný tak, aby nedošlo k škode na živote, zdraví alebo majetku zákazníka, prenajímateľa alebo tretích osôb. Za tým účelom je zákazník povinný rešpektovať všetky upozornenia nachádzajúce sa na parkovisku a pohybovať sa tak, aby k ohrozeniu života, zdravia alebo majetku nedochádzalo. Pri rešpektovaní upozornení nachádzajúcich sa na parkovisku je bezpečný pohyb vozidiel a osôb zaručený. V opačnom prípade prenajímateľ nezodpovedá za škody vzniknuté na živote, zdraví alebo majetku zákazníka či tretích osôb a zákazník zodpovedá za škody spôsobené na živote, zdraví a majetku spôsobené tretím osobám a prenajímateľovi.
8. Starostlivo uschovávať parkovací lístok. Zákazník nesie zodpovednosť za stratu, poškodenie alebo zničenie parkovacieho lístka. V prípade straty parkovacieho lístka bude účtovaný za jeho stratu poplatok **20 €**.
9. Platbu za parkovné vykonať vždy pred odjazdom z parkoviska.
10. V prípade zistenia poruchy automatickej pokladne alebo parkovacieho systému túto skutočnosť bez zbytočného odkladu oznámiť prevádzkovateľovi parkoviska na tel. č. **+421 902 511 396**.
11. V prípade poškodenia dopravného značenia alebo dopravného zariadenia je zodpovedná osoba povinná bezodkladne kontaktovať políciu a prevádzkovateľa parkoviska na tel. číslo **+421 902 511 396**.

IV. REKLAMAČNÝ PORIADOK

1. Na zabezpečenie jednotného, rýchleho a správneho postupu pri vybavovaní reklamácií poskytovaných služieb na parkovisku sa vydáva tento reklamačný poriadok.
2. Právo na reklamáciu služieb:

Ak vodič zaparkovaného vozidla zistí, že služba, ktorá mu bola poskytnutá ma vadu, uplatňuje svoje právo u prevádzkovateľa parkoviska bez zbytočného odkladu. Jeho právo zanikne, ak nebolo uplatnené do 7 dní od poskytnutia služby. Prevádzkovateľ má právo reklamáciu neprijíť v prípade, ak neboli splnené všetky podmienky reklamácie:

Vodič vozidla pri uplatňovaní reklamácie musí predložiť doklad o poskytnutých službách (parkovací lístok) a doklad o zaplatení služieb, ktorých vadu reklamuje. K reklamácií je potrebné priložiť aj popis udalosti, ktorá je príčinou reklamácie služieb, kontaktnú osobu, korešpondenčnú adresu a telefonický kontakt. V prípade nárokovania vrátenia peňazí je potrebné zaslať číslo účtu v tvare IBAN. Ak nie je možné poskytnúť prevádzkovateľovi všetky potrebné údaje reklamácie, uvedie zákazník dôvod tejto skutočnosti. Reklamáciu je možné zaslať poštou na korešpondenčnú adresu prevádzkovateľa – **OP Centrum BB s.r.o., Správa SC Point, Vajanského námestie 7, 974 01 Banská Bystrica** alebo formou e-mailu na adresu **info@scpoint.sk**. Prevádzkovateľ vybaví reklamáciu najneskôr do 30 dní od jej uplatnenia. Lehota na vybavenie reklamácie začína plynúť dňom nasledujúcim po dni, kedy bola reklamácia uplatnená. Po uplynutí lehoty vzniká spotrebiteľovi nárok na vrátenie peňazí za reklamovanú službu. Ak ide o zložitý prípad ako je poškodenie technológie parkoviska motorovým vozidlom je potrebné na mieste spísať „správu o nehode“ v dvoch vyhotoveniach, 1 ks si majiteľ vozidla ponechá a 1 ks ostáva prevádzkovateľovi parkoviska. Bezodkladne je nutné kontaktovať prevádzkovateľa parkoviska na tel. číslo **+421 902 511 396**.

Peňažné rozdiely zistené mimo parkoviska neuznávame.

*Aby sme mohli Vašu reklamáciu vybaviť, zoberte prosím na vedomie, že spracúvame Vaše osobné údaje v rozsahu: titul, meno, priezvisko, adresa bydliska, korešpondenčná adresa, Číslo bankového účtu, telefónne číslo, e-mail a podpis. Uvedené osobné údaje spracúvame z dôvodu plnenia si našich zákonných a zmluvných povinností na právnom základe uvedenom v ustanovení článku 6 odsek 1 písmeno b) a písmeno c) nariadenia Európskeho parlamentu a Rady (EU) 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov (ďalej len ako „Nariadenie“). V prípade, ak sa rozhodnete nám Vaše osobné údaje neposkytnúť, nebude možné Vašu reklamáciu vybaviť. Podrobné informácie o spracovaní Vašich osobných údajov je možné získať na e-mailovej adrese **info@scpoint.sk**.

V. ZÁVEREČNÉ USTANOVENIA:

1. Všeobecné pravidlá parkovania sú povinní dodržiavať všetci užívatelia parkovacích miest na parkovisku OP Centrum BB s.r.o..
2. Všeobecné pravidlá parkovania nadobúdajú účinnosť dňom 1.1.2020.
3. Všeobecné pravidlá parkovania budú viditeľným spôsobom umiestnené pri vjazde na parkovisko, pri automatickej pokladni a zároveň budú uvedené na webovej stránke <https://www.scpoint.sk/>
4. Na parkovisku je premávka upravená dopravným značením a zákazník je povinný dodržiavať v plnom rozsahu ustanovenia zákona č. 8/2009 Z.z. o cestnej premávke v znení neskorších predpisov.
5. Rýchlosť jazdy na parkovisku je max. 10 km/hod.
6. Ak vozidlo odstavené mimo vyznačených parkovacích miest tvorí prekážku cestnej alebo pešej doprave, prevádzkovateľ parkoviska ho bezodkladne nechá odvieť podľa bodov III. 1-6.

PREVZATÍM PARKOVACIEHO LÍSTKA ZÁKAZNÍK POTVRDZUJE, ŽE SA OBOZNÁMIL S CENNÍKOM A VŠEOBECNÝMI PRAVIDLAMI PARKOVANIA, BEZVÝHRDNE ICH PRÍJMA A BUDE SA NIMI RIADIŤ

